



Nyckelroller i organisationen för O-Ringen Kolmården 2019

För att kunna genomföra vårt O-Ringen Kolmården på bästa möjliga sätt behöver vi i slutänden vara c:a 1300 arrangörer. Det dröjer givetvis ett bra tag innan organisationen blir så stor, men redan nu är det full fart på att forma och bygga ledarorganisationen för projektet. Vi har nu löpande tillsättning av de c:a 60-talet nyckelroller som utgör grunden i organisationen. Detta inkluderar ledningsgruppspersonerna, som kallas "Områdesansvariga" (12 st), samt "Deltävlingsansvariga" och "Funktionsansvariga" (totalt c:a 50 st). Detta dokument beskriver kortfattat vad de olika rollerna innebär. Mycket mer information och detaljer kring varje roll finns sedan i den så kallade uppdragsplanen, vilken de som åtar sig roller får tillgång till som ett starkt stöd i vad som ska göras inom sin roll.

Innehållsförteckning

GENERALSEKRETERARE O-RINGEN	3
FUNKTIONANSVARIG KRIS OCH SÄKERHET	3
FUNKTIONANSVARIG SJUKVÅRD	4
OMRÅDESANSVARIG TÄVLING	4
DELTAVLINGSANSVARIG OL	6
DELTAVLINGSANSVARIG MTBO	7
DELTAVLINGSANSVARIG PREO	8
DELTAVLINGSANSVARIG ELITSPRINT	9
DELTAVLINGSANSVARIG UNGDOMSSTAFETT	10
TÄVLINGSANSVARIG TRÄNINGSRACE	11
TRÄNINGANSVARIG	12
FUNKTIONANSVARIG BANLÄGGNING	12
FUNKTIONANSVARIG MARK OCH VILT	13
FUNKTIONANSVARIG START	14
FUNKTIONANSVARIG VÄTSKA	15
FUNKTIONANSVARIG ELIT	15
FUNKTIONANSVARIG TÄVLINGSADMINISTRATION	16
FUNKTIONANSVARIG TÄVLINGSINFORMATION	16
OMRÅDESANSVARIG BOENDE	17
FUNKTIONANSVARIG CAMPING	17
FUNKTIONANSVARIG BOENDEANSKAFFNING	18
OMRÅDESANSVARIG RESA	18
FUNKTIONANSVARIG TRAFIKPLANERING	18
FUNKTIONANSVARIG PARKERING	19
FUNKTIONANSVARIG BUSSTRANSPORT GENOMFÖRANDE	19
OMRÅDESANSVARIG UPPLEVELSE	19

FUNKTIONSANSVARIG ARENA	19
FUNKTIONSANSVARIG O-RINGENTORGET	19
FUNKTIONSANSVARIG BARNPASSNING	20
FUNKTIONSANSVARIG MINIKNAT	20
FUNKTIONSANSVARIG CEREMONIER	21
FUNKTIONSANSVARIG AVSLUTNINGSFESTER	21
FUNKTIONSANSVARIG ORIENTERINGSSKOLAN	21
FUNKTIONSANSVARIG LABYRINTEN	21
OMRÅDESANSVARIG EKONOMI	22
OMRÅDESANSVARIG FUNKTIONÄR.....	22
FUNKTIONSANSVARIG FUNKTIONÄRSSYSTEM	22
OMRÅDESANSVARIG MARKNAD	22
FUNKTIONSANSVARIG PRESS	22
FUNKTIONSANSVARIG SKYLTAR	22
FUNKTIONSANSVARIG SKAPA & DISTRIBUTERA.....	23
OMRÅDESANSVARIG SÄLJ	23
FUNKTIONSANSVARIG KIOSK	23
OMRÅDESANSVARIG IT	23
FUNKTIONSANSVARIG STÄMPLINGSUTRUSTNING.....	23
FUNKTIONSANSVARIG RADIOSAMBAND	24
FUNKTIONSANSVARIG NÄTVERK.....	24
OMRÅDESANSVARIG SERVICE	24
FUNKTIONSANSVARIG BYGG.....	24
FUNKTIONSANSVARIG TOALETT	25
FUNKTIONSANSVARIG TÄLT.....	25
FUNKTIONSANSVARIG LOGISTIK	25
FUNKTIONSANSVARIG DUSCH.....	25
FUNKTIONSANSVARIG MATERIAL OCH GODSMOTTAGNING	26
FUNKTIONSANSVARIG EL	26
OMRÅDESANSVARIG MILJÖ	26
OMRÅDESANSVARIG DELTAGARSERVICE	27
FUNKTIONSANSVARIG TÄVLINGSEXPEDITION ARENA	27
FUNKTIONSANSVARIG DELTAGARKUVERT	27
FUNKTIONSANSVARIG ETAPPSTART.....	27

GENERALSEKRETERARE O-RINGEN

Generalsekretären (GS) är att se som projektledare för projektet O-Ringen med ansvar att leda och styra lokal organisation. I GS:ns ansvar ligger att ta fram en lokal projektplan som beskriver hur den lokala organisationens leverabler i fastställd Uppdragsplan ska utföras. Den lokala projektplanen ska per lokal organisations leverabel innehålla:

- Aktivitets- och tidsplan
- Funktionärsåtgång
- Budget
- Poäng
- Riskanalys

GS:n ska löpande diskutera framtagandet av projektplanen med VD. VD:n ska fastslå projektplanen innan projektet går in i slutfasen (perioden 1 januari till 30 september genomförandeåret).

En viktig uppgift GS:n har initialt är att rekrytera de områdesansvariga (se kapitel 1.2.2.2) som behövs i planeringen och genomförandet av projektet. GS:n ska rekrytera områdesansvariga i samråd med respektive områdeschef och VD:n.

Under hela genomförandet av projektet O-Ringen är det viktigt att GS:

- Introducerar varje ny funktionär på ett tydligt och positivt sätt (informationsträffar)
- Finns tillgänglig för resurser kopplade till projektet och i synnerhet områdesansvariga
- Ser till att resurser kopplade till projektet ges bästa möjliga förutsättningar att genomföra tilldelade uppgifter på ett bra sätt
- Ser till att projektets resurser utnyttjas på bästa sätt
- Tar ansvar för projektplaneringen och håller projektplanen uppdaterad
- Följer upp och säkerställer projektleveransen (både för fast som lokal organisation) och rapporterar betydande avvikelser till VD:n
- Tar ansvar för lokal organisations ekonomiska varians och prognos (i förhållande till budget) i samråd med respektive områdesansvarig
- Gör riskbedömningar
- Är ansiktet utåt mot media och hanterar alla externa kontakter (leverantörer, sponsorer, investerare, partners, bidragsgivare etc) endast knutna till det specifika projektet/året. Media och kontakter som sträcker sig över fler projekt/år hanteras av VD:n
- Axlar rollen som "platschef" och tar arbetsmiljöansvaret för alla ideellt arbetande funktionärer och projektanställda. Vid tveksamheter ska frågan lyftas till Föreningsrådet för behandling och beslut (då arbetsmiljöansvaret delas av ordförande i Funktionsföreningarna och VD)
- Följer fastslagen besluts- och delegationsordning (se kapitel 1.3)

FUNKTIONANSVARIG KRIS OCH SÄKERHET

Kris- och säkerhetsansvarig ska säkerställa att en kris- och säkerhetsgrupp med relevanta ingående funktioner upprättas, att gruppen har en tydlig och färdig handlingsplan inför arrangemanget samt att gruppens medlemmar (och vid behov andra ansvariga) är utbildade.

FUNKTIONSANSVARIG SJUKVÅRD

Sjukvårdsansvarig ska tillsammans med vald sjukvårdsleverantör koordinera och säkerställa att deltagarna ges bästa möjligt vård under arrangemanget.

OMRÅDESANSVARIG TÄVLING

Tävlingsansvarig är övergripande ansvarig för O-Ringens tävlingar i den lokala organisationen. De huvudsakliga uppgifterna är att rekrytera funktionsansvariga enligt uppdragsplanen och att koordinera och följa upp området löpande under planeringsfasen och i genomförandefasen. I tävlingsansvarigs roll ingår också, i vissa fall tillsammans med tävlingschef i fast organisation, ett antal övergripande och gemensamma leverabler. Det handlar t ex om beslutande om kartområden och kartritning, tävlingsprogram för de olika tävlingarna och initiala tillståndsansökningar.

Grunden i ett lyckat O-Ringen är att erbjuda tävlingar av högsta kvalitet till alla deltagare, från elit till bredd och ungdom. Tävlingarna är O-Ringens kärnprodukt, och ska i största möjliga mån genomsyras av mycket hög deltagarservice.

O-Ringens grundläggande målsättning inom området är att O-Ringens tävlingar ska ge minst 25 i NPS-värde (NPS-värdet är ett mått på förhållandet mellan antalet "ambassadörer" och "kritiker"). Under den senaste 5-årsperioden har NPS-värdet för tävling varit drygt 40, och för att fortsätta på den goda trenden är ambitionen för varje enskilt år att ligga kvar eller öka den nivån.

Övergripande kan man säga att ansvaret för tävling börjar när en deltagare lämnar arenan på väg till start och slutar när deltagaren har målstäplat och lämnat måltältet. Allt som behövs och sker däremellan ligger under området Tävling.

O-Ringen erbjuder sju olika tävlingar i de tre grenarna orienteringslöpning (OL), mountainbikeorientering (MtbO) och precisionsorientering (PreO). Notera att kategoriseringen i tabellen nedan är den som används i all kommunikation med deltagare ("de tävlingar som man kan anmäla sig till"), men att organisationsstrukturen av praktiska skäl utgår från de olika *deltävlingsarenorna*. Som tävlingsarenor räknas OL, MtbO, PreO, Elitsprint, Ungdomsstafett, Träningsrace och Träning.

I organisationen för Tävling ingår förutom tävlingsansvarig också 14 funktionsansvariga, som i sin tur behöver ett stort antal underansvariga och funktionärer.

O-Ringens tävlingar (i kommunikation med deltagare)

Tävling	OL	MtbO	PreO	För vem?
Elittour	Ja	Nej	Nej	För dig som är elit
5-dagars	Ja	Ja	Ja	För dig som gillar att tävla i en åldersindeldad klass.
Eget upplägg	Ja	Ja	Nej	För dig som vill tävla fritt mot dig själv eller andra
Etapstart	Ja	Ja	Ja	För dig som vill delta på enstaka dagar och banor
Lära & Prova på	Ja	Ja	Ja	För dig som vill lära dig mer om orientering
Ungdomsstafett	Ja	Nej	Nej	För dig som är 14-16 och vill ha en kul extra tävling

Träningsrace	Ja	Nej	Nej	För dig som vill komma förberedd till första etappen
--------------	----	-----	-----	--

Funktionsansvariga inom Tävling

Funktionsansvariga inom tävlingsområdet finns av två olika typer:

- *Deltävlingsansvariga* (vågrätt i tabellen nedan), som är att se som ansvariga per deltävlingsarena. Deltävlingsansvariga är alltid en del av tävlingsledningen för respektive deltävlingsarena. I tävlingsledningen ska alltid ytterligare minst en person ingå.
- *Funktionsansvariga* (lodrätt i tabellen nedan), där följande ansvariga innefattas: Karta och Banläggning, Mark och Vilt, Start, Vätska, Elit, Tävlingsadministration och Tävlingsinformation.

För att lyckas genomföra alla tävlingar med hög kvalitet, positiv deltagarkänsla och i en stimulerande funktionärsmiljö, är ett gott samarbete mellan deltävlingsansvariga och funktionsansvariga inom tävlingsområdet en grundläggande förutsättning.

Tabellen nedan visar hur de funktionsansvarigas uppgifter spänner över de olika deltävlingsarenorna. Det är därför viktigt att respektive funktionsansvarig tidigt förstår innebörden av sin uppgift, och säkerställer att funktionen förbereds för samtliga angivna deltävlingsarenor. Likaså ska deltävlingsansvariga för de olika arenorna säkerställa från vilka funktioner som det finns stöd, och hur omfattningen av stödet ser ut. Här är det viktigt att tävlingsansvarig förmedlar omfång och samspel i samband med rekryteringen av deltävlingsansvariga och funktionsansvariga.

Då funktionsansvariga inte har ett uttalat ansvar för en viss deltävlingsarena (fält märkt "Nej" i tabellen nedan), har funktionen bedömts ha liten eller ingen omfattning. Om funktionen ändå behöver omhändertas, är det i dessa fall upp till aktuell deltävlingsansvarig att säkerställa att funktionen fungerar på deltävlingsarenan.

Man kan också se det som att för de fält som är märkta med "Nej" nedan, så ska den funktionen rapportera till deltävlingsansvarig och inte funktionsansvarig.

Exempel: Startansvarig ska säkerställa att samtliga startplatser inom OL, MtbO, Elitsprint och Träningsrace uppfyller Uppdragsplanens riktlinjer. Detta ska göras tillsammans med respektive deltävlingsansvarig, för att "se saken från två olika håll". Personalsättning och delegering kan göras på många olika sätt, det viktiga är att varje startorganisation på aktuell tävlingsdag har gjort rätt förberedelser, har lämpligt stor personalstyrka och är väl införstådd med uppgiften.

För PreO, Ungdomsstafett och Träning är startproceduren av mindre omfång, och där ligger det därför på respektive deltävlingsansvarig att säkerställa startfunktionen.

Om rapportering till ansvarig behövs, sker det därmed till aktuell deltävlingsansvarig, och inte till funktionsansvarig.

Tabell: Tävlingsansvariga och funktionsansvariga inom området Tävling

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	MtbO	PreO	Elitsprint	Ungdoms- stafett	Tränings- race	Träning
Karta och Banläggning	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Mark och Vilt	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja
Start	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej

Vätska	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Elit	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej
Tävlingsadministration	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Tävlingsinformation	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Notering: Deltävlingsansvarig för deltävlingsarenan OL är traditionellt samma person som övergripande tävlingsansvarig. Beroende på organisationens och individens förutsättningar är det dock möjligt att utse två olika personer som övergripande tävlingsansvarig och deltävlingsansvarig OL.

Även andra funktions- och tävlingsansvarsroller kan i vissa fall kombineras om tävlingsansvarig anser det möjligt, men utgångspunkten är att hitta unika ansvariga per post.

Deltävlingsansvarig OL

Tävlingsansvaret inom OL innefattar följande tävlingar och klasser:

Tävling	Antal klasser/banor
Elittour (exkl Elitsprinten)	6
5-dagars OL	74
Eget upplägg OL	21 (samma som Etappstart OL)
Etappstart OL	21 (samma som Etappstart OL)
Lära och Prova på OL	7

Den deltävlingsansvariges viktigaste roll är att koordinera de olika områdena inom tävling så att deltagarna ges förstklassiga tävlingar. Inom OL är samtliga sju funktionsansvariga aktiverade och deltävlingsansvarig OL ska på ett tidigt stadium starta dialog och samarbete med respektive funktion.

Funktionsansvar	Stöd från funktionsansvar till OL
Banläggning	Ja
Mark och Vilt	Ja
Start	Ja
Vätska	Ja
Elit	Ja
Tävlingsadministration	Ja
Tävlingsinformation	Ja

Tävlingsansvarig OL ska förutom koordinering och uppföljning mellan de olika funktionsområdena och gentemot andra områden säkerställa att:

- Funktionsansvariga är införstådda med behoven inom Tävlings OL
- Att det löpande ges information om förutsättningar och beslut till berörda funktionsansvariga
- Ansvariga och funktionärer inom OL finns i tillräcklig volym

Deltävlingsansvaret för OL är en stor uppgift i och med att den stora merparten av antalet etappstarter under O-Ringen sker inom OL. Det betyder att förberedelser, beställningar, uppföljning och kvalitetssäkring, och givetvis själva genomförandet, spänner över stora områden och med många involverade personer. Det gör också rollen till en position med stora möjligheter att påverka upplevelsen hos deltagare och funktionärer till det positiva. Deltävlingsansvarig för OL kan också förvänta sig ett stort stöd från de olika funktionsansvariga inom tävlingsområdet.

Tävlingsansvarig OL utgör tillsammans med tävlingsansvarig och tävlingschef från FO tävlingsledning för OL-tävlingarna. För själva tävlingsledningsansvaret under genomförandet, se "Tävlingsledning utbildad".

Deltävlingsansvarig MtbO

Tävlingsansvaret inom MtbO innefattar följande tävlingar och klasser:

Tävling	Antal klasser/banor
5-dagars MtbO	18
Eget upplägg MtbO	3 (samma som Etappstart MtbO)
Etappstart MtbO	3 (samma som Etappstart MtbO)
Lära och Prova på MtbO	1

Den deltävlingsansvariges viktigaste roll är att koordinera de olika områdena inom tävling så att deltagarna ges förstklassiga tävlingar. Inom MtbO är tre funktionsansvariga aktiverade och deltävlingsansvarig MtbO ska på ett tidigt stadium starta dialog och samarbete med respektive funktion. Områden där funktionerna inte ger stöd ("Nej" nedan), ska om de trots allt behöver finnas säkerställas av deltävlingsansvarig MtbO, antingen via den egna organisationen eller via stöd från tävlingsansvarig.

Funktionsansvar	Stöd från funktionsansvar till MtbO
Karta och Banläggning	Ja
Mark och Vilt	Ja
Start	Nej
Vätska	Nej
Elit	Nej
Tävlingsadministration	Nej
Tävlingsinformation	Ja

Tävlingsansvarig MtbO ska förutom koordinering och uppföljning mellan de olika funktionsområdena och gentemot andra områden säkerställa att:

- Funktionsansvariga är införstådda med behoven inom Tävlings MtbO.
- Att de funktioner där stöd från funktionsansvariga inte ingår, ska lösas inom deltävlingsorganisationen (t ex Start och Tävlingsadministration). Uppdragsplanen för respektive funktion kan givetvis fortfarande nyttjas.
- Att det löpande ges information om förutsättningar och beslut till berörda funktionsansvariga
- Ansvariga och funktionärer inom MtbO finns i tillräcklig volym

Tävlingsansvarig MtbO utgör tillsammans med i förväg utsedd "biträdande tävlingsledare" tävlingsledning. För själva tävlingsledningsansvaret under genomförandet, se "Tävlingsledning utbildad".

Övergripande för de olika MtbO-tävlingarna gäller att:

- Starttider ska vara i intervallet 10.00-13.30.
- Tävligen ska i största möjliga mån samarrangeras och samlokaliseras med OL-tävlingarna för att dra maximal nytta av redan etablerad infrastruktur och transportmöjligheter, dock får ingen risk för krock mellan cyklande och löpande deltagare finnas.
- Ska avgöras på kartor som följer SOFT:s kartnorm för MtbO och är godkända av SOFT:s kartgrupp.

Alla kartor ska vara i A4-format och tryckas på plastat papper. Tryck på båda sidor får vid behov förekomma.

Deltävlingsansvarig PreO

Tävlingsansvaret inom PreO innefattar följande tävlingar och klasser:

Tävling	Antal klasser/banor
5-dagars PreO	4
Etapptestart PreO	2
Lära och Prova på PreO	1

Den deltävlingsansvariges viktigaste roll är att koordinera de olika områdena inom tävling så att deltagarna ges förstklassiga tävlingar. Inom PreO är tre funktionsansvariga aktiverade och deltävlingsansvarig PreO ska på ett tidigt stadium starta dialog och samarbete med respektive funktion. Områden där funktionerna inte ger stöd ("Nej" nedan), ska om de trots allt behöver finnas säkerställas av deltävlingsansvarig PreO, antingen via den egna organisationen eller via stöd från tävlingsansvarig.

Funktionsansvar	Stöd från funktionsansvar till PreO
Karta och Banläggning	Ja
Mark och Vilt	Ja
Start	Nej

Vätska	Nej
Elit	Nej
Tävlingsadministration	Nej
Tävlingsinformation	Ja

Tävlingsansvarig PreO ska förutom koordinering och uppföljning mellan de olika funktionsområdena och gentemot andra områden säkerställa att:

- Funktionsansvariga är införstådda med behoven inom Tävlings PreO
- Att de funktioner där stöd från funktionsansvariga inte ingår, ska lösas inom deltävlingsorganisationen (t ex Start och Tävlingsadministration). Uppdragsplanen för respektive funktion kan givetvis fortfarande nyttjas.
- Att det löpande ges information om förutsättningar och beslut till berörda funktionsansvariga
- Ansvariga och funktionärer inom PreO finns i tillräcklig volym

Tävlingsansvarig PreO utgör tillsammans med i förväg utsedd "biträdande tävlingsledare" tävlingsledning. För själva tävlingsledningsansvaret under genomförandet, se "Tävlingsledning utbildad".

Övergripande för de olika PreO-tävlingarna gäller att:

- Starttider ska vara i intervallet 13.00-15.00.
- Tävlingarna ska i största möjliga mån samarrangeras och samlokaliseras med OL-tävlingarna för att dra maximal nytta av redan etablerad infrastruktur och transportmöjligheter.
- Tävlingarna ska avgöras på kartor som följer SOFT:s kartnorm för PreO och är godkända av SOFT:s kartgrupp.
- För Pre-O sker gallring vid fler än 60 personer i elitklass. SOFT:s representant för Pre-O hanterar jämförelsen mellan svenska och utländska deltagare.

Deltävlingsansvarig Elitsprint

Tävlingsansvaret inom Elitsprint innefattar följande tävlingar och klasser:

Tävling	Antal klasser/banor
Elitsprint	6

Den deltävlingsansvariges viktigaste roll är att koordinera de olika områdena inom tävling så att deltagarna ges förstklassiga tävlingar. Inom Elitsprint är fem funktionsansvariga aktiverade och deltävlingsansvarig Elitsprint ska på ett tidigt stadium starta dialog och samarbete med respektive funktion. Områden där funktionerna inte ger stöd ("Nej" nedan), ska om de trots allt behöver finnas säkerställas av deltävlingsansvarig Elitsprint, antingen via den egna organisationen eller via stöd från tävlingsansvarig.

Funktionsansvar	Stöd från funktionsansvar för Elitsprint
Karta och Banläggning	Ja
Mark och Vilt	Nej

Start	Ja
Vätska	Nej
Elit	Ja
Tävlingsadministration	Ja
Tävlingsinformation	Ja

Tävlingsansvarig Elitsprint ska förutom koordinering och uppföljning mellan de olika funktionsområdena och gentemot andra områden säkerställa att:

- Funktionsansvariga är införstådda med behoven inom Tävlings Elitsprint
- Att de funktioner där stöd från funktionsansvariga inte ingår, ska lösas inom deltävlingsorganisationen (t ex Start och Vätska). Uppdragsplanen för respektive funktion kan givetvis fortfarande nyttjas.
- Att det löpande ges information om förutsättningar och beslut till berörda funktionsansvariga
- Ansvariga och funktionärer inom Elitsprint finns i tillräcklig volym

Tävlingsansvarig Elitsprint utgör tillsammans med tävlingsansvarig tävlingsledning. För själva tävlingsledningsansvaret under genomförandet, se "Tävlingsledning utbildad".

Deltävlingsansvarig Ungdomsstafett

Tävlingsansvaret inom Ungdomsstafetten innefattar följande tävlingar och klasser:

Tävling	Antal klasser/banor
Ungdomsstafett	1 (4 sträckor)

Den deltävlingsansvariges viktigaste roll är att koordinera de olika områdena inom tävling så att deltagarna ges förstklassiga tävlingar. Inom Ungdomsstafett är tre funktionsansvariga aktiverade och deltävlingsansvarig Ungdomsstafett ska på ett tidigt stadium starta dialog och samarbete med respektive funktion. Områden där funktionerna inte ger stöd ("Nej" nedan), ska om de trots allt behöver finnas säkerställas av deltävlingsansvarig Ungdomsstafett, antingen via den egna organisationen eller via stöd från tävlingsansvarig.

Funktionsansvar	Stöd från funktionsansvar för Ungdomsstafett
Karta och Banläggning	Ja
Mark och Vilt	Nej
Start	Nej
Vätska	Nej
Elit	Nej
Tävlingsadministration	Ja

Tävlingsinformation	Ja
---------------------	----

Tävlingsansvarig Ungdomsstafett ska förutom koordinering och uppföljning mellan de olika funktionsområdena och gentemot andra områden säkerställa att:

- Funktionsansvariga är införstådda med behoven inom Tävlings Ungdomsstafett
- Att de funktioner där stöd från funktionsansvariga inte ingår, ska lösas inom deltävlingsorganisationen (t ex Start och Vätska). Uppdragsplanen för respektive funktion kan givetvis fortfarande nyttjas.
- Att det löpande ges information om förutsättningar och beslut till berörda funktionsansvariga
- Ansvariga och funktionärer inom Ungdomsstafett finns i tillräcklig volym

Tävlingsansvarig Ungdomsstafett utgör tillsammans med tävlingsansvarig tävlingsledning. För själva tävlingsledningsansvaret under genomförandet, se "Tävlingsledning utbildad".

Tävlingsansvarig Träningsrace

Tävlingsansvaret inom Träningsrace innefattar följande tävlingar och klasser:

Tävling	Antal klasser/banor
Träningsrace OL	9
Träningsrace MtbO	3

Den deltävlingsansvariges viktigaste roll är att koordinera de olika områdena inom tävling så att deltagarna ges förstklassiga tävlingar. Inom Träningsrace är tre funktionsansvariga aktiverade och deltävlingsansvarig Träningsrace ska på ett tidigt stadium starta dialog och samarbete med respektive funktion. Områden där funktionerna inte ger stöd ("Nej" nedan), ska om de trots allt behöver finnas säkerställas av deltävlingsansvarig Träningsrace, antingen via den egna organisationen eller via stöd från tävlingsansvarig.

Funktionsansvar	Stöd från funktionsansvar för Träningsrace
Karta och Banläggning	Ja
Mark och Vilt	Ja
Start	Nej
Vätska	Nej
Elit	Nej
Tävlingsadministration	Nej
Tävlingsinformation	Ja

Tävlingsansvarig Träningsrace ska förutom koordinering och uppföljning mellan de olika funktionsområdena och gentemot andra områden säkerställa att:

- Funktionsansvariga är införstådda med behoven inom Träningsrace.
- Att de funktioner där stöd från funktionsansvariga inte ingår, ska lösas inom

deltävlingsorganisationen (t ex Start och Tävlingsadministration). Uppdragsplanen för respektive funktion kan givetvis fortfarande nyttjas.

- Att det löpande ges information om förutsättningar och beslut till berörda funktionsansvariga.
- Ansvariga och funktionärer inom Träningsrace finns i tillräcklig volym.

Tävlingsansvarig Träningsrace utgör tillsammans med tävlingsansvarig tävlingsledning. För själva tävlingsledningsansvaret under genomförandet, se "Tävlingsledning utbildad".

Träningsansvarig

Träningsansvaret innefattar följande:

Tävling	Antal klasser/banor
Träning OL	Ca 3 träningsområden
Träning MtbO	1 träningsområde

Den träningsansvariges viktigaste roll är att koordinera de olika områdena så att deltagarna ges förstklassiga träningar inför O-Ringen. Inom Träning är tre funktionsansvariga aktiverade och träningsansvarig ska på ett tidigt stadium starta dialog och samarbete med respektive funktion. Områden där funktionerna inte ger stöd ("Nej" nedan), ska om de trots allt behöver finnas säkerställas av träningsansvarig, antingen via den egna organisationen eller via stöd från tävlingsansvarig.

Funktionsansvar	Stöd från funktionsansvar för Träning
Karta och Banläggning	Ja
Mark och Vilt	Ja
Start	Nej
Vätska	Nej
Elit	Nej
Tävlingsadministration	Nej
Tävlingsinformation	Ja

Träningsansvarig ska förutom koordinering och uppföljning mellan de olika funktionsområdena och gentemot andra områden säkerställa att:

- Funktionsansvariga är införstådda med behoven inom Träning
- Att det löpande ges information om förutsättningar och beslut till berörda funktionsansvariga
- Ansvariga och funktionärer inom Träning finns i tillräcklig volym

Funktionsansvarig Banläggning

O-Ringens alla deltävlingar ska genomföras på förstklassiga kartor och banor, och som ger deltagarna en mycket bra orienteringsupplevelse. Banläggningen är en central funktion inom O-Ringen som för

många av deltagarna tydligt avspeglar sig i deltagarnas intryck av arrangemanget, och därmed också på NPS-värdet.

Det är viktigt att banläggningsansvaret på ett tidigt stadium tar hänsyn till att O-Ringens samtliga tävlingar innefattas i banläggningsansvaret:

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	MtbO	PreO	Elitsprint	Ungdoms- stafett	Tränings- race	Träning
Banläggning	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Banläggningsansvarig bör gå in i uppdraget med inställningen att kompromisser, med tanke på tävlingens storlek, är en naturlig följd och att den bästa totalupplevelsen både för tävlande och funktionärer uppnås genom goda dialoger där olika funktioner tillgodoses, inte bara själva banläggningen i sig.

Banläggningsansvarig ska ha stort intresse och engagemang för banläggning och ha god förståelse för de olika tävlingarnas, grenarnas och distansernas särarter. Tidigare erfarenhet från banläggningsprojekt hela vägen från planeringsfas till genomförande, kvalitetssäkring och tryck är en förutsättning, liksom en god förmåga att uppmuntra, stötta och underlätta samordningen mellan olika banläggare.

Vidare värdesätts att kunna se helhetsbilden för O-Ringens samtliga tävlingar och banläggningsarbeten, liksom att kontinuerligt arbeta med angränsande funktioner inom arrangemanget.

Banläggningsarbetet under O-Ringen kan i stora drag delas in i nedanstående delar, där var och en gäller för alla deltävlingar:

- Rekrytering av banläggare och bankontrollanter.
- Grundläggande banläggningskoncept fastslaget, utifrån valda arenor, startplatser, markägarförhållanden, m.m.
- Genomförande av banläggning utifrån rådande förhållanden
- Bankontroll och provlöpningar
- Kvalitetssäkring med avseende på tryckprocessen och samarbete med O-Ringens karttrycksleverantör
- Utförande av aktiviteter under tävlingen som rör banläggningen, som t ex:
 - Kontrollutsättning, kontrollintagning och kontrollvaktning
 - Snitsling av t ex förbjudna områden
 - Tillverkning av eventuella nya stigar
 - Framtagande sent framkommen information som rör banorna

Funktionsansvarig Mark och Vilt

Funktionsansvarig för Mark och Vilt ska hantera markägarkontakter och föra dialogen med berörda jaktlag, och i och med dessa kontakter säkerställa att O-Ringens samtliga banor kan genomföras med minimerade risker för efterspel i mark- och viltfrågor. Mark- och Vilt-funktionen ska om inget annat anges arbeta mot nedanstående deltävlingar:

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	MtbO	PreO	Elitsprint	Ungdoms- stafett	Tränings- race	Träning
Mark och Vilt	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja

För Elitsprint och Ungdomsstafett hanteras markavtal och tillgänglighet till tävlingsområdena av respektive deltävlingsansvarig, vid behov med stöd från tävlingsansvarig och GS.

Funktionsansvarig Start

Startorganisationen ansvarar för att alla deltagare kommer till rätt startplats och att startproceduren genomförs korrekt. Organisationens ansvar börjar vid startkupolen på respektive arena och slutar vid startpunkten. Övergripande startansvarig ska tillsammans med deltävlingsansvariga säkerställa att nedanstående deltävlingsorganisationer planerar, genomför och avvecklar respektive startplats.

För deltävlingar som inte får stöd från startfunktionen, ska deltävlingsansvarig säkerställa att starten fungerar enligt önskemål.

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	MtbO	PreO	Elitsprint	Ungdoms- stafett	Tränings- race	Träning
Start	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej

Startfunktionen kan i stora drag sammanfattas enligt följande:

- Rekrytering av startansvariga för de olika deltävlingarna.
- Planering och besiktning av startplatser och säkerställande av markägarförhållanden.
- Uppackning och inventering av material i materialsatsen samt eventuella materialkompletteringar.
- Utbildning av startansvariga och startfunktionärer.
- Förberedande karthantering (kontroll, istoppning).
- Uppbyggnad och logistik kring förflyttningar.
- Genomförande under tävlingarna.
- Avveckling och packning till materialsatsen.

Startansvarig ska, i förekommande fall tillsammans med deltävlingsansvariga, se till att nedanstående starter ska ha startplatsansvariga. De ska bemannas med funktionärer och deltagarna ska startas enligt uppsatta startprocedurer och riktlinjer. Tabellen nedan visar de olika startmetoderna vid respektive start, samt ungefärligt antal startande vid totalt 70 000 etappstarter.

Startplats	E1-E4	E5	Antal startande (ca)
Start 1 OL	Lottad minutstart	Jaktstart	640
Start 2 OL	Lottad minutstart	Jaktstart	1 200

Start 3 OL	Lottad minutstart	Jaktstart	900
Start 4 OL	Fri minutstart	Jaktstart	2 700
Start 5 OL	Lottad minutstart	Jaktstart	1 600
Start 6 OL	Fri start	Fri start	3 700
Start 7 OL	Lottad minutstart	Jaktstart	1 400
Start 8 OL	Lottad minutstart, Fri start	Lottad minutstart, Fri start	1 800

Funktionsansvarig Vätska

Funktionsansvarig för Vätska ska på ett logistiskt smart sätt säkerställa följande:

- Att samtliga vätskestationer (i terrängen enligt banläggningen, på väg till start och efter målgång) har tillräcklig mängd vätska, och av rätt sort (vatten/sportdryck).
- Att tillräcklig mängd vatten och sportdryck (för elitlöpare) kan tappas upp, transporteras och fördelas inför varje tävling.
- Att ha tillräckligt antal funktionärer för att fördela och bemanna samtliga vätskestationer i terrängen, på väg till start och vid mål.

Vätskefunktionen ska ge service till deltävlingen OL. För övriga deltävlingar är det upp till respektive deltävlingsansvarig att säkerställa tillgången till eventuell vätska vid start.

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	MtbO	PreO	Elitsprint	Ungdoms- stafett	Tränings- race	Träning
Vätska	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

Vätska i form av vatten ska finnas på väg till startplatserna och efter målgång. Vatten och sportdryck på banorna ska finnas i enlighet med tävlingsreglerna.

Funktionsansvarig Elit

Deltagare i Elittouren ska få extra service och stöd i samband med tävlingarna. Detta sker av två huvudsakliga anledningar:

- För att få maximal exponering av Elittouren i media och bland övriga deltagare och publik.
- För att nå hög deltagarnöjdhet bland Elittourens deltagare, så att ett gott rykte gör att både de och andra elitlöpare får en positiv inställning till O-Ringen och gärna återkommer.

Elitfunktionen är aktiverad på deltävlingarna OL (i form av Elittouren som har fyra av etapperna på OL-arenorna) och för Elitsprinten (där endast deltagare i Elittouren tävlar).

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	MtbO	PreO	Elitsprint	Ungdoms- stafett	Tränings- race	Träning
Elit	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej

Funktionsansvarig för elit ska bilda en organisation som motiverar löparna och bidrar till ett positivt intryck, så att chansen att de väljer att återkomma till O-Ringen kommande år ökar. Elitansvarig ska vara lyhörd för elitlöparnas intryck och ge en god service rakt igenom tävlingen. För generell upplägg av Elittouren, se "Tävlingsförutsättningar Elittour".

Funktionsansvarig Tävlingsadministration

Tävlingsadministrationen är den funktion som är navet för all tävlingsteknisk information. Ansvarig för tävlingsadministrationen arbetar mot alla deltävlingar (dock ej träning), och det är viktigt att hänsyn tas till att bemanna samtliga deltävlingar, och helst utse "platsansvarig" för respektive deltävling.

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	MtbO	PreO	Elitspr nt	Ungdo ms- stafett	Träning gs-race	Träning
Tävlingsadministration	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

Utöver ansvarig för tävlingsadministration anlitar också FO expertkompetens inom området, som säkerställer utbildning av ansvariga och funktionärer, samt genomför förberedande arbete och fungerar som stöd under genomförandet.

Tävlingsadministrationen har kontaktytor mot många andra funktioner under arrangemanget och kan delas in i följande undergrupper, som var och en ska ha en ansvarig person:

- Inre expedition
- Mål/Utstämpling
- Röd utgång
- Kvar i skogen
- Start- och Resultatlistor

En övergripande beskrivning av tävlingsadministrationsansvarigs uppgifter i projektet är att:

- Göra studiebesök vid de två arrangemang som föregår eget arrangemang.
- Följa utvecklingen av OLA och om möjligt vara funktionär vid tävlingar som använder OLA.
- Genomföra rekrytering, introduktion och utbildning av OLA-handläggare.
- Vid behov och möjlighet avlasta anlitad expert i förberedelseaktiviteterna.
- Se till att schemalägga funktionärer och genomföra O-Ringens samtliga deltävlingar.
- Utföra efterarbete för att slutföra alla tävlingsadministrativa aktiviteter.

Funktionsansvarig Tävlingsinformation

Funktionsansvarig för tävlingsinformation ska säkerställa att tävlingsinformation till deltagarna samlas in, kvalitetssäkras och sammanfattas i utkast till PM och andra informationsdokument. Funktionsansvaret gäller för alla O-Ringens tävlingar och även träning. Tävlingsansvarig LO och tävlingschef FO ska alltid godkänna dokumentet. Slutgiltig publicering av tävlingsinformation sker via marknadsfunktionen.

Tävlingsansvarig → Funktionsansvarig ↓	OL	Mtbo	PreO	Elitsprint	Ungdoms- stafett	Tränings- race	Träning
Tävlingsinformation	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Tävlingsinformationsansvarig bör vara duktig på att inhämta information från olika områden och i olika format, ha lätt för att anpassa språk till önskat format och göra det lättförståeligt för mottagaren. Kunskap om vanlig tävlingsinformation för orientering är ett plus men inget måste.

De huvudsakliga uppgifterna i rollen som tävlingsinformationsansvarig är att bistå med underlag för tävlingsteknisk information till programtidningen, samt att göra underlag till tävlings-PM för O-Ringens tävlingar.

OMRÅDESANSVARIG BOENDE

O-Ringen ska utöver att erbjuda höga kvalitet på tävlingarna också vara ett fullgott semesteralternativ. Efter en lång dag på O-Ringen önskar deltagarna att bo bekvämt. Därför ska attraktiva och komfortabla boenden erbjudas till deltagarna, både på O-Ringenstadens camping och vid andra boendialternativ.

Som boende definieras alla platser där deltagare, funktionärer, anställda och leverantörer övernattar under O-Ringenveckan.

Funktionsansvarig Camping

Campingansvarig ansvarar för att O-Ringenstadens camping planeras, iordningsställs och driftas under O-Ringen. En stor del av arbetet ligger i att skapa goda dialoger både med värdkommunen och O-Ringens serviceområde, varifrån många arbeten kommer att beställas. O-Ringenstadens camping har normalt ca 2 500 campingplatser, fördelade på husvagnsplatser med och utan el, husbilar och tält. Campingen blir under ca 10 dagar en egen stad med infrastruktur som bl a hygienstationer, toaletter, elförsörjning och vägar för bilister och cyklister.

Infrastruktur för vatten och avlopp, el- och dataförsörjning samt vägnät i och omkring O-Ringenstaden ska vara anpassat för det antagna antalet campinggäster, normalt mellan 7 000 och 12 000 (2 000-3 000 campingplatser).

Campingen bör vara så tätt sammanhållen som möjligt vad gäller campingytorna, detta för att skapa trivsel för deltagarna och god logistik för funktionärer.

Planeringen av campingen sker inom verksamheten Boende, medan mycket av utförandet för att skapa infrastrukturen beställs via funktionen Service, som i sin kan nyttja det stöd som finns i avtal med kommunen. Det är därför viktigt att det på ett tidigt stadium skapa en god dialog med både Service och kommunens representanter i frågan, och se till så att önskade planer kan bli till verklighet inom de budgetramar som finns för respektive funktion.

O-Ringenstaden ska öppnas senast onsdag förmiddag veckan före tävlingsveckan. Då ska det finnas tillgång till all nödvändig service, t ex ska samtliga hygienanläggningar vara i drift. O-Ringenstaden stänger på lördag, dagen efter sista tävlingsdag, klockan 12.00.

Tillstånd och avtal för O-Ringenstaden ligger på funktionen Ledning, se "Tillstånd och avtal för O-Ringenstaden upprättat".

Funktionsansvarig Boendeanskaffning

O-Ringen förmedlar utöver den egna campingen och boende på hårt underlag ett antal andra boendealternativ. Målsättningen och syftet med boendeförmedlingen är att kunna erbjuda deltagarna flexibilitet i boendebokningarna, och att deltagarantalet inte ska begränsas av brist på boenden. Marknadsföring mot uthyrare och insamling av möjliga boendeobjekt i närregionen är viktiga parametrar för att kunna erbjuda ett brett boendebud.

Boenden ska kontinuerligt läggas upp i O-Ringens bokningsportal på www.oringen.se.

OMRÅDESANSVARIG RESA

I området resa ingår trafikfrågor och alla transporter med bil, buss, tåg och cykel, samt planering för att skapa goda förutsättningar för samtliga trafikanter som deltar på O-Ringen.

En mycket viktig del i ett lyckat O-Ringen är smidiga och komfortabla möjligheter till resa till och från, samt under O-Ringen. Alla funktionärer bör eftersträva hög kvalitet under hela O-Ringen med fokus på effektiva resor för deltagarna. Alla resor under O-Ringen ska ha deltagaren i fokus, där god planering och framförhållning borgar för bra färdvägar och väl avvägd vägvisning och skyltning.

Resas ansvar börjar redan när en deltagare planerar sitt deltagande i O-Ringen. Med väl planerade resmöjligheter till Arenor och mellan O-Ringenstaden och lokala besöksmål kan vi få fler deltagare att välja att resa till O-Ringen på annat sätt än med bil och att få fler att välja buss eller cykel för lokala resor till etapperna och för besök i O-Ringenstadens omgivning. Alla resor i anslutning till O-Ringen är resas ansvar, oavsett om det är till eller från O-Ringen i stort, till en arena eller på väg till elitsprinten, avslutningsfesten eller stadens centrum.

En viktig uppgift för Resa är att i god tid initiera ett samarbete med berörd(a) kommun(er), Trafikverket, polisen, länsstyrelsen och andra parter (länstrafikbolaget, lokal kollektivtrafik m.fl.)

Resa ska även ha en beredskap att hantera oförutsedda händelser/olyckor. Framför allt gäller detta trafikolyckor som kan påverka busstransporterna till tävlingsarenorna.

Funktionsansvarig Trafikplanering

Trafikplaneringsansvaret kommer tidigt i projektet och är en roll som kräver god framförhållning. Trafikplaneringsansvarig ska arbeta i nära samarbete med övriga funktionsansvariga inom Resa, för att nå bästa möjliga totala trafiklösning mellan buss, bil, cykel och fotgängare.

Det är önskvärt att ansvarig person för trafikplanering har yrkeserfarenhet från projektledning inom samhällsfrågor, förstås allra helst inom trafikväsendet. Det är en fördel om personen har ett bra kontaktnät och/eller god kännedom om de lokala myndigheterna.

Genomförandet och effekten av de trafikplaner som ska gälla under O-Ringen är helt beroende av att tillstånd och dialoger med de lokala myndigheterna har fungerat på ett bra sätt. Därav behovet av god framförhållning.

Funktionsansvarig Parkering

Parkeringsplatser ska finnas i anslutning till varje tävlingsarena (även PreO och MtbO), samt vid O-Ringentorget. I fallet att bilparkering ska finnas i minskad eller ingen omfattning, ska detta beslutas av resechef i FO.

Parkeringsansvarig ska arbeta i nära samarbete med övriga funktionsansvariga inom Resa, för att nå bästa möjliga totala trafiklösning mellan buss, bil och cykel.

Funktionsansvarig Busstransport genomförande

Funktionsansvarig för busstransport under genomförandet ska säkerställa ansvar och bemanning på samtliga busshållplatser, samt se till så att fällor och all praktisk hantering sker på ett sådant sätt att av- och påstigningar flyter på ett smidigt sätt.

OMRÅDESANSVARIG UPPLEVELSE

Området upplevelse omfattar det som deltagaren möter runt omkring tävlingarna. Här är de olika tävlingsarenorna och O-Ringentorget självklara mötesplatser. Det är ofta det som skapar det "lilla extra-intrycket" och har en stor betydelse för hur deltagaren uppfattar arrangemanget. Ett bra samarbete med värdkommunen samt andra etappvärdar skapar goda förutsättningar för att upplevelserna ska upplevas bra. Inom upplevelse finns arena, torget, miniknat, barnpassning och en mängd olika ceremonier. Det omfattar även det som deltagaren kan uppleva som turist i området.

Funktionsansvarig Arena

En viktig del i ett O-Ringen är att ha fungerande och bra planerade arenor. För att arenorna ska fungera bra och hålla god ekonomi behöver det finnas ett gott samarbete mellan arenorna. Följande utgångspunkt gäller för lägsta servicenivå på respektive deltävlingsarena ([tabellen kan uppdateras \[JT // 161201\]](#))

Deltävlingsarena	Dusch	Speaker	Barnpassning	Mini-knat	Kiosk	Tävlings-exp	Resultat arena	Buss till arena
OL	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
MtbO	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
PreO	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
Elitsprint	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Ungdomsstafett	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Träningsrace (OL och MtbO)	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Träning	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

Funktionsansvarig O-Ringentorget

O-Ringentorget kan ses som O-Ringenstadens centrum. Ett torg! O-Ringentorget är samlingsplatsen för deltagarna när de inte tävlar och för boende i regionen som vill uppleva O-Ringen på nära håll. O-Ringentorget ska vara en mötesplats och det ska finnas aktiviteter och upplevelser för alla åldrar.

O-Ringentorget ska innehålla:
Restaurang

Sportförsäljning
Marknadsgata
Aktivitetstorg
Tävlingsexpedition
Turistbyrå från värdkommun
Scen
WC
O-Ringenradion
Servicekiosk med laddningsstation
Sponsorplank för skyltar

Funktionsansvarig Barnpassning

O-Ringens barnpassning är till för barn från 3 års ålder och uppåt. Barnpassningen är en service som O-Ringen erbjuder barn som inte klarar sig själva när vårdnadshavare deltar i någon av O-Ringens tävlingar på OL-arenorna.

Följande gäller för barnpassning:

- Barnpassning ska erbjudas på 5-dagarsarenan.
- Barnpassning ska erbjudas varje dag.
- Föranmälan ska erbjudas och anmälan på plats på arenan.
- Öppettiderna för barnpassning ska vara kl 7.00 – 16.00
- Ett tillräckligt stort område för ca 200 barn ska finnas och omges av ett ca 2 m högt staket.
- Alla barn som finns inom området ska ha nummerlappar.
- Alla barn ska erbjudas mellanmål.
- Aktiviteterna som erbjuds inom barnpassning ska vara anpassade till målgruppen.

Funktionsansvarig Miniknat

O-Ringens Miniknat är till för de allra yngsta med fokus på åldrarna 3-8 år. Det ska erbjudas alla barn upp till 12 år och oberoende ambitionsnivå och om barnet vill delta en eller flera etapper.

Följande gäller för Miniknat:

- Det är ingen tävling utan en snitslad bana på ca 300 – 600 m/etapp.
- Det ska finnas pris till alla deltagare varje dag som delas ut vid målgång.
- Varje etapp ska ha ett eget tema som är anpassat till målgruppen.
- Ska avgöras på kartor som inspirerar målgruppen.
- Ska erbjudas möjlighet att anmäla sig före eller på plats på arenan.
- Ska ha samma stämplingssystem som 5-dagars.
- Ska ha nummerlappar.
- På banan ska finnas ca 4-5 olika aktiviteter/dag.

På Miniknat under O-Ringen förväntar man sig något extra. Miniknat ska placeras i närhet till arenan och ska vara lätt att hitta till. Vätskekontroll kan med fördel erbjudas.

Ringo är O-Ringens maskot. Ringo är uppsydd i två uppsättningar och ska användas så mycket det går under hela O-Ringen. Tänk på att använda Ringo extra mycket i aktiviteterna på Miniknat, men samordna gärna med fler områden och funktioner inom O-Ringen. Det är bra att vara 4 funktionärer som varvar med att vara Ringo.

Funktionsansvarig Ceremonier

Under ett O-Ringen så finns det ett flertal ceremonier som ska genomföras. Alla ceremonier ska samordnas och ett ceremoniprogram ska tas fram som presenteras i olika kanaler som O-Ringen tillhandahåller. För att genomföra detta ska en ceremonigrupp skapas med en ceremoniansvarig som koordinerar arbetet.

Inom varje ceremoniområde ska en ansvarig utses. Dessa ansvariga kan med fördel vara biträdande ansvariga åt varandra inom ceremonigruppen. Övriga funktionärer som ingår i ceremonigruppen kan ofta delta och vara behjälpliga i flera olika ceremonier eftersom de ofta inte sker vid samma tidpunkt. Detta bör beaktas när ceremoniansvarig skapar arbetsschema.

Funktionsansvarig Avslutningsfester

Efter genomfört arrangemang på fredagen ska det erbjudas flera avslutningsfester.

Målgruppen upp till 13 år ska erbjudas disco, i anslutning till O-Ringentorget/campingen. Försäljning av dricka, chips, godis mm ska finnas.

Ca tider för discot 18.00-20.30

Målgruppen 14 -17 år ska erbjudas disco, i anslutning till O-Ringentorget/campingen eller i dess närhet. Med fördel går det att använda lokalen som de yngre har sin avslutningsfest i. Försäljning av dricka, chips, godis mm ska finnas.

Ca tider för discot 21.00-24.00

Målgruppen 18 och äldre år ska erbjudas disco, festen ska genomföras på cykelavstånd från O-Ringenstaden, bussningen ska helst undvikas. Bar med servering av öl och vin och försäljning av fastfood ska finnas.

Ca tider för discot 21.00-02.00

Funktionsansvarig Orienteringsskolan

Orienteringsskolan är en tjänst för nya deltagare eller för de som vill lära sig mer om grunderna i orientering. Ansvarig ska se till att Orienteringsskolan finns uppsatt på alla arenor för OL och att den är bemannad utefter det program som beslutats. Snabbutbildning, och möjlighet till guidning och uppföljning är några av de tjänster som kan ingå i Orienteringsskolans utbud. Exakt vad som innefattas i Orienteringsskolan fastslås av Upplevelsechef i samband med att utbudet

Funktionsansvarig Labyrinten

O-Ringen ordnar en Labyrintsprint på O-Ringentorget, där deltagare kan testa sin förmåga att klara en labyrintbana inför publik, medtävlare och Radio O-Ringen. Labyrintsprinten ska planeras och sättas upp i samarbete med och efter inspel från Radio O-Ringen, och ska på ett tävlingslikt sätt erbjuda tidtagning, elektronisk stämpling och resultatgivning.

Ansvarig för Labyrinten ska därför vara väl förtrogen med tävlingsadministration, även om det handlar om liten skala jämfört med andra O-Ringentävlingar.

OMRÅDESANSVARIG EKONOMI

Inom området ekonomi innefattas den fasta organisationens löpande arbete med projektets bokföring, redovisning, budget och uppföljning, samt kontanthantering under arrangemanget.

Inga funktionsansvariga finns under områdesansvarig i den lokala organisationen.

OMRÅDESANSVARIG FUNKTIONÄR

Alla funktionärer ansvarar för och medverkar till att O-Ringen ska bli ett lyckat arrangemang. Oavsett om en funktionär arbetar en dag, hela tävlingsveckan eller deltar i planeringen av arrangemanget under flera år, så är ett trevligt, serviceinriktat och vänligt bemötande, mot våra gäster, tävlande, åskådare och arrangemangets partners oerhört betydelsefullt. Funktionärfunktionen ska bistå våra funktionärer och ge dem förutsättningar för att nå detta mål.

Utan våra funktionärer är ett genomförande av O-Ringen omöjligt. Funktionärfunktionen har därför en målsättning att vårda våra funktionärer och deras insatser för att de ska känna stolthet och tillfredsställelse i sitt arbete med O-Ringen.

Det är funktionärfunktionen som tillsammans med ansvariga rekrytera funktionärer i tillräcklig mängd och med rätt kompetens för ett lyckat genomförande av arrangemanget. Funktionärsfunktionen ska även hantera vård och grundutbildning av alla funktionärer.

Funktionsansvarig Funktionärssystem

O-Ringen använder funktionärssystemet Mobilise: <http://oringen.mobilise.se/>

Det är funktionärschefen (FO) som sätter upp Mobilise för projektet är "superadmin" för systemet. Mobilise har flera instanser, dvs flera O-Ringenprojekt är igång parallellt (normalt 3-4 stycken). Funktionärsansvarig (LO) och Funktionärssystemansvarig (LO) blir "projektadmin". Det är Funktionärssystemansvarige som ansvarar för att Mobilise, det egna projektet, hålls ihop och fungerar.

OMRÅDESANSVARIG MARKNAD

Funktionsansvarig Press

Funktionsansvarig för Press och VIP ska planera, etablera och genomföra hanteringen i nära samarbete med marknadschef i FO.

Press- och VIP-upplägget skiljer sig år från år beroende på lokala förutsättningar och vilka partners som finns på plats på arrangemanget. Att efter marknadschefens strategi kunna forma upplägget är därför en viktig del av uppgiften.

Funktionsansvarig Skyltar

Funktionsansvarig skyltar har ansvar för alla informationsskyltar (ej trafikskyltar) under O-Ringen. Det innebär ansvar för att inventera, ta in behov för nya skyltar utifrån inventeringen och säkerställa att skyltar i materialsatsen och beställda skyltar tillsammans täcker det totala behovet för O-Ringenstaden och samtliga deltävlingsarenor.

Att ha god ordning på vad som beställts och mottagits är en förutsättning för att få en effektiv

skylthantering.

Skyltansvarig är också den som under arrangemanget ska se till att skyltar kan tillverkas med kort varsel, detta sker i "Skyltverkstaden".

Funktionsansvarig Skapa & Distribuera

Funktionsansvarig för Skapa & Distribuera ska arbeta med att ta fram informationsmaterial som kan användas i de olika kommunikationskanaler som O-Ringen använder sig av. Inriktningen och profileringen i det material som ska tas fram ska bygga på den strategiska planen som gäller för aktuellt O-Ringen.

Som funktionsansvarig för Skapa & Distribuera är det en förutsättning att vara införd i marknadsföringstänket, och att man är van att arbeta med text, bild och layout digitalt.

OMRÅDESANSVARIG SÄLJ

Området sälj innefattar allt som har med partners att göra samt anskaffning av priser. Det omfattar även all försäljning i kiosker på arenorna och O-Ringenstaden. Området sälj har stor del i det ekonomiska resultatet för O-Ringen och det är viktigt att i god tid börja säljarbetet på lokal nivå.

Funktionsansvarig Kiosk

En viktig del i ekonomin för O-Ringen är bra och välplanerade kiosker på arenorna och O-Ringenstaden. Kioskansvarigs uppgift är att säkerställa bemanningen på de olika kioskerna, att koordinera förflyttningar av kiosker mellan olika arenor och att säkerställa att varuleveranser flyter som planerat.

OMRÅDESANSVARIG IT

IT-funktionen ansvarar för O-Ringens tekniska system och infrastruktur gällande byggnation, drift, prestanda, tillgänglighet, tillförlitlighet och rivning.

Funktionsansvarig Stämplingsutrustning

Tidtagnings- och stämplingsgruppen ansvarar för att samtliga tävlingar inom O-Ringenveckan har fungerande tidtagning och stämpling. I uppgiften ingår:

Deltagare i Elittouren ska få extra service och stöd i samband med tävlingarna. Detta sker av två huvudsakliga anledningar:

- Inventering och insamling av utrustningsbehov
- Programmering av enheter
- Distribuering av enheter
- Eventuella omprogrammeringar med kort varsel
- Kontroll av dataöverföring från onlinekontroller
- Säkerställande av onlinesättning för sistakontroller och målstämpling enligt specifikation

Stämplingsutrustningsansvarig behöver i god tid planera för logistiken när det gäller programmering, utsättning, intagning, omprogrammering.

Funktionsansvarig Radiosamband

IT-funktionen ska ansvara för att ett sambandsnät via radio etableras och driftas under arrangemanget. Kommunikationsnät ska primärt finnas på arenorna, inklusive i skogen, samt vid behov på O-Ringenstaden. I uppgiften ingår att bestämma vilken typ av kommunikation som ska användas på vilka ställen.

Funktionsansvarig Nätverk

Funktionsansvarig nätverk ska tillsammans med It-chef i FO säkerställa att samtliga resurser inom området, inklusive nätverksexperter från Jönköpings tekniska högskola och övriga funktionärer i LO, arbetsleds och prioriterar uppgifterna på rätt sätt.

Fungerande nätverk är en förutsättning för det mesta av O-Ringens tävlingstekniska hantering och behöver därför planeras, testas och driftas på ett säkert och välplanerat sätt. Erfarenhet från nätverksarbete och att kunna arbetsleda med fokus på prioriteringar är de två viktigaste egenskaperna.

OMRÅDESANSVARIG SERVICE

O-Ringen ska vara ett arrangemang med hög kvalitet på den service som erbjuds. Serviceområdet är ett omfattande funktionsområde, vars primära uppgift är att stödja och säkerställa utförandet av beställningar från andra verksamheter och funktioner.

Med tanke på områdets många underområden är en god samordning av beställningar och utförandearbete av stor vikt, se exempelvis sammanställningen av beställda behov inom serviceområdet från Borås 2015.

Budgeten för de beställda arbetena ligger normalt hos Service. Både av den anledningen, och för att säkerställa önskade utföranden, är dialoger med beställande områden av stor vikt.

En väl fungerande servicefunktion ger avtryck hos deltagaren och det är därför troligt att det får genomslag i NPS-resultatet.

Exempel sammanställning behovslistor.xlsx

Funktionsansvarig Bygg

Byggansvarig bör ha erfarenhet från byggbranschen, men framför allt ha en förmåga att arbetsleda olika undergrupper.

Bygguppgiften är under ett normalt O-Ringen något som kräver en stor funktionärsåtgång. Det är också ett område som kan vara förenat med olycksrisk (t ex arbete på hög höjd), varför hänsyn till relevanta föreskrifter ska tas. Att försäkra sig om tydlig arbetsledning och tillräckligt antal funktionärer (med hänsyn till rastavlösning m.m.) är nyckelåtgärder för att nå ett bra resultat.

Det bör planeras för tre olika byggrupper:

- Arenagrupp A (t ex Arena 1 och 3)
- Arenagrupp B (t ex Arena 2)
- O-Ringenstaden + O-Ringentorget

Tips: Fundera på att skapa undergrupper inom dessa grupper, som ansvarar för vissa utpekade uppgifter. Det är viktigt att estimerar byggtid för att på så sätt kunna avgöra hur många undergrupper som behövs.

Funktionsansvarig Toalett

Toalettfunktionen ska säkerställa att rätt antal toaletter beställs för att täcka behovet på O-Ringenstaden (camping och O-Ringentorget) och till de olika tävlingsarenorna (inklusive MTB-O, Pre-O, Elitsprint, Träningsrace), samt på väg till start för OL-tävlingarna.

O-Ringen AB har ett avtal med Hyrtoaletten, som är ett franchise-företag med lokala operatörer.

Toalettsansvarig rekryteras normalt av serviceansvarig. Erfarenhet av projektledning är en bra merit. Det är en fördel om personen är van att arbeta med logistikfrågor, och har förmågan att arbeta tillsammans med många olika intressenter parallellt. I uppgiften ingår att samla in det totala toalettbehovet och vilka toalettyper som ska hyras, hålla kontakt med leverantören, samt att schemalägga leveranser och transporter.

Avtal O-Ringen AB - Hyrtoaletten (2013-2017).pdf

Funktionsansvarig Tält

Under ett normalt O-Ringen används upp emot 100 tält, där ca 60-80 vanligtvis hyrs från en avtalad leverantör. O-Ringen AB har för 2016-2018 avtal med Liveside Event AB. För vissa funktioner används tält som ägs av funktionärsföreningar.

Tältansvarig rekryteras normalt av serviceansvarig. Erfarenhet av projektledning är en bra merit. Det är en fördel om personen är van att arbeta med logistikfrågor, och har förmågan att arbeta tillsammans med många olika intressenter parallellt. I uppgiften ingår att samla in det totala tältbehovet, föreslå vilka tält som ska hyras, samt att schemalägga leveranser och transporter.

Funktionsansvarig Logistik

Logistiken vid arenaflytt är ett område inom O-Ringen som ofta medfört stor arbetsvolym och tidspress. Inte sällan har det berott på bristande förhandsplanering och en totalbild av vad som ska flyttas, och i vilken prioriteringsordning. Därför kan en översiktlig planering av transportflöden mellan arenor och transporternas inbördes ordning leda till både mindre arbetad tid och mindre stress.

En logistikansvarig bör se möjligheterna till olika lösningar från ett ovanperspektiv snarare än att tänka i detaljer. I slutändan är det "de stora dragen" som gör stor skillnad i arbetstid och kostnader. Det kan ske genom att skapa översiktliga flödesscheman för hur en arena monteras ned och nästa sätts upp, och att samordna större transporter däremellan. Erfarenhet från tidigare logistikuppdrag, produktionsplanering eller liknande är en god merit.

Funktionsansvarig Dusch

Funktionsansvarig för dusch ska säkerställa att duschordningar finns tillgängliga på arenorna för OL och MtbO, samt på O-Ringenstaden. Duschansvarig ska se till att vattenförsörjningen är säkrad samt att material såsom pumpar, rör och slangar är testade och fullt funktionsdugliga. För själva byggnationen av duschtrall och ställningar svarar byggfunktionen, medan duschfunktionen sätter upp rörledningar m.m.

Funktionsansvarig Material och Godsmottagning

Under ett O-Ringen ankommer och skickas stora mängder gods. Att ha en väl fungerande logistik och lagerhållning underlättar och effektiviserar många funktioners arbeten.

Ansvarig för godsmottagningen rekryteras normalt av serviceansvarig. Erfarenhet av inventering och lagerhållning är goda meriter, liksom noggrannhet och punktlighet. Det är en fördel om det är person som både inför och under arrangemanget snabbt kan ta sig till godsmottagningen och är lätt att nå.

Funktionsansvarig El

Elansvarig rekryteras normalt av serviceansvarig. Kännedom om säkerhetsföreskrifter och behörighetsansvar är ett krav. Erfarenhet av arbetsledning, gärna av flera olika grupper/projekt parallellt, är en bra merit. Att ha stor erfarenhet från praktiskt elektrikerarbete är ett stort plus.

Elfunktionen ansvarar för planering, installation och drift av elnätet på O-Ringenstaden, O-Ringentorget och på huvudtävlingens arenor. För deltävlingarna MtbO, PreO, Elitsprint och Träningsrace, ska elansvaret bestämmas tillsammans med respektive deltävlingsledare.

El är ett stort och tidskrävande område som kan göra många andra funktioner och nöjda (eller besvikna). Att arbeta med el kräver i vissa fall särskild behörighet och det är elansvariges uppgift att se till att sådana arbeten utförs av behörig personal.

OMRÅDESANSVARIG MILJÖ

O-Ringen är sedan 2009 ett miljömärkt event. Det åligger miljöansvarig att säkerställa detta för O-Ringen aktuellt år. I korthet innebär det att hålla rent och snyggt på arenor och O-Ringenstaden, återvinna och på en rimlig nivå lyfta miljöfrågor på lokala ledningsgruppsmöten och utbilda funktionärer i miljömedvetenhet i sitt arbete med O-Ringen.

Successivt ska O-Ringens miljöpåverkan övre de kommande O-Ringen minskas genom medvetna val och vi ska så långt som möjligt:

- Välja samarbetspartners, leverantörer och sponsorer som bedriver ett engagerat miljöarbete
- Välja produkter och tjänster med dokumenterat bra miljöprestanda
- Hushålla med materiella resurser
- Återanvända och återvinna använt material
- Begränsa transporter och energianvändning samt utnyttja förnybara energikällor
- Bevara friluft-, natur- och kulturvärden i de områden vi använder
- Följa upp, utvärdera och förbättra vårt miljöarbete

Bemanning

Normalt krävs det mellan 12-14 personer som jobbar med miljöområdet under genomförandet. (Ingen av behöver vara orienterare.) I Borås 2015 och i Sälen 2016 var det totalt 14 funktionärer knutna till miljöområdet.

Läs utvärderingarna från 2015 och 2016 som finns bifogade för att få en överblick av uppdraget (dessa dokument ska läsas som introduktion och inte som uppdraget - även om många lärdomar kan inhämtas från dessa dokument).

Utvärdering avfall o återv Borås 2015 miljögruppen.pdf

OMRÅDESANSVARIG DELTAGARSERVICE

Ansvarig för deltagarservice ska säkerställa att alla deltagare som kommer till Deltagarcenter på O-Ringenstaden eller till Tävlingsexpeditionen ute på arenan får ett vänligt och serviceinriktat bemötande. Ändringar ska genomföras, information förmedlas och allmän service ges. Funktionen ansvarar också för att allt deltagarmaterial blir packat och distribuerat till deltagarna, samt att hela flödet kring anmälningar till Etappstart flyter på ett smidigt sätt.

För att klara arbetsbelastningen under O-Ringen på ett bra sätt och med god stämning både internt och ut mot deltagarna, är det viktigt att deltagarserviceansvarig kan arbetsleda och resursplanera de funktionärer som jobbar i Deltagarcenter.

Ansvarig ska vara flexibel, tänka på ekonomi och arbetsbelastning, kunna se helheten och vara väldigt serviceinriktad.

Funktionsansvarig Tävlingsexpedition Arena

Funktionsansvarig Tävlingsexpedition Arena ska säkerställa att deltagare får service i tävlingsfrågor på tävlingsarenorna för OL. Det handlar främst om att ta hand om tävlingstekniska ändringar så som bricknummerbyte, förlorad nummerlapp etc och säkerställa att informationen kommer in i tävlingsadministrationssystemet enligt fastslagen rutin. Det ska också finnas generell information. Arenans tävlingsexpedition är i många delar lika som O-Ringenstadens. Det är viktigt med en bra dialog dem emellan eftersom många frågor följer med från Arena till O-Ringenstad och tvärtom.

Funktionsansvarig Deltagarkuvert

Funktionsansvarig för deltagarkuvert ska planera och resursplanera både packning och utdelning av deltagarmaterial. I deltagarmaterialet ingår som minst nummerlapp och eventuell hyrd stämplingsbriucka. Övergripande mål med utdelningen är att köerna ska minimeras och att deltagarna ska få ett positivt bemötande då det ofta är den första kontakten med O-Ringen.

Funktionsansvarig Etappstart

Funktionsansvarig för Etappstart ska säkerställa att alla deltagare som vill anmäla sig på plats på O-Ringen (antingen på O-Ringenstaden eller ute på tävlingsarenan) på ett snabbt och smidigt sätt kan göra det. Etappstartsansvarig ska planera för att göra flödet för anmälningar så enkelt som möjligt, särskilt ute på arenan. Smidig anmälan och positivt bemötande gör att sannolikheten för att deltagaren återvänder kommande dagar ökar!