

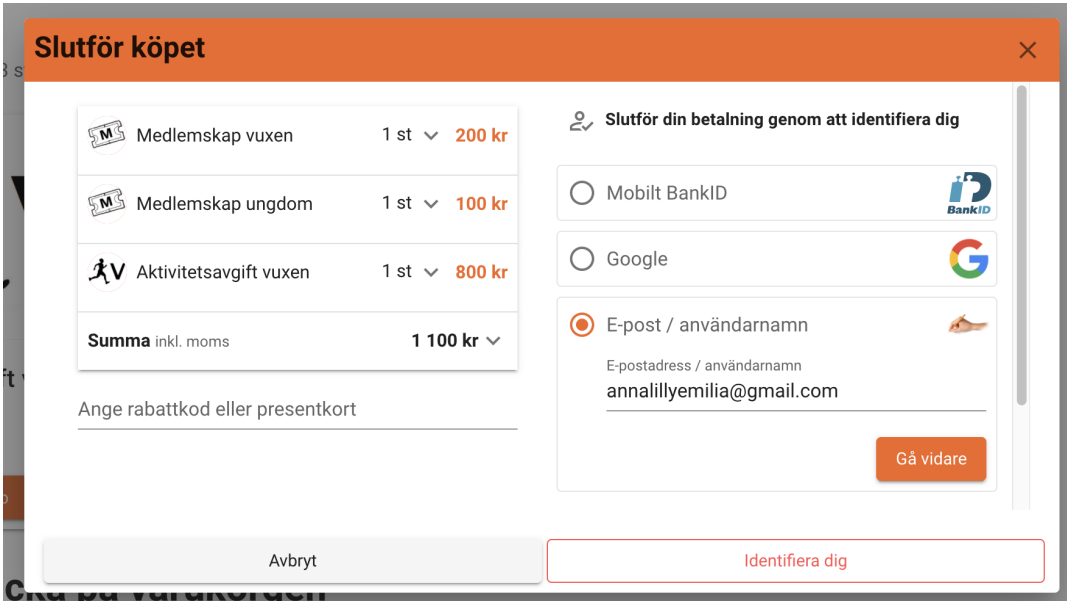
Betala för andra familjemedlemmar

För att betala för andra behöver du lägga in dom som familjemedlemmar. Du kan göra det själv från kassan när du valt vilka medlemskap du vill köpa (<https://okkolmarden.zoezi.se/medlemskap>) eller om du logga in på Min sida på webshoppen (<https://okkolmarden.zoezi.se/min-sida>).




Du kan också få hjälp med detta: kontaktar du annalillyemilia@gmail.com så kan jag göra kopplingen åt dig.

Lägga till familjemedlem från kassan

Välj identifieringsmetod, BankID eller samma inlogg som vanliga hemsidan om du väljer E-post/användarnamn



The screenshot shows a checkout window titled "Slutför köpet" with a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a list of items:

 Medlemskap vuxen	1 st	200 kr
 Medlemskap ungdom	1 st	100 kr
 Aktivitetsavgift vuxen	1 st	800 kr
Summa inkl. moms		1 100 kr

Below the list is a field for "Ange rabattkod eller presentkort".

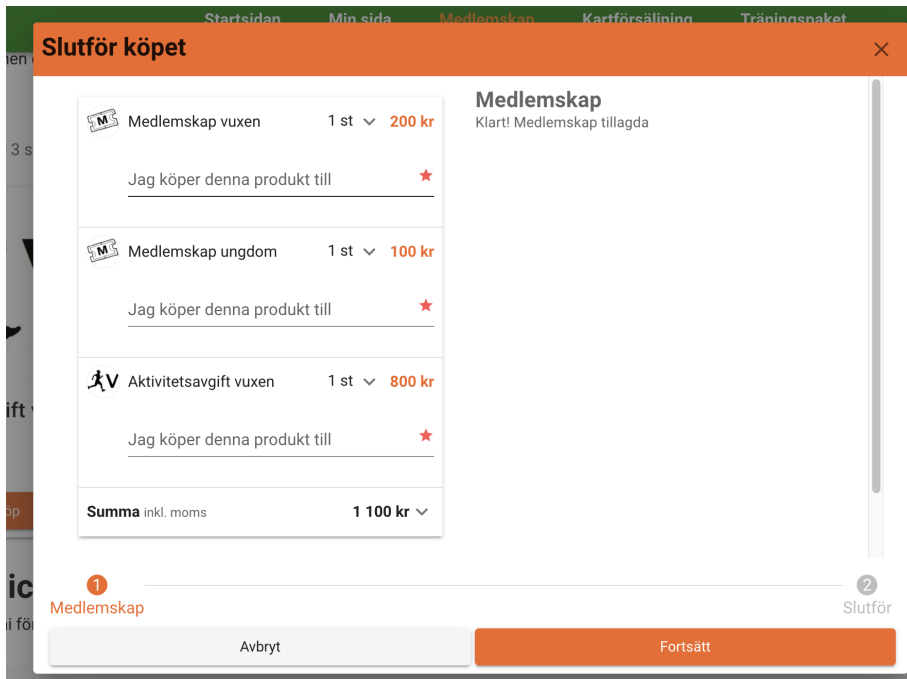
On the right, there is a section titled "Slutför din betalning genom att identifiera dig" with three options:

- Mobilt BankID (with BankID logo)
- Google (with Google logo)
- E-post / användarnamn (with user icon)

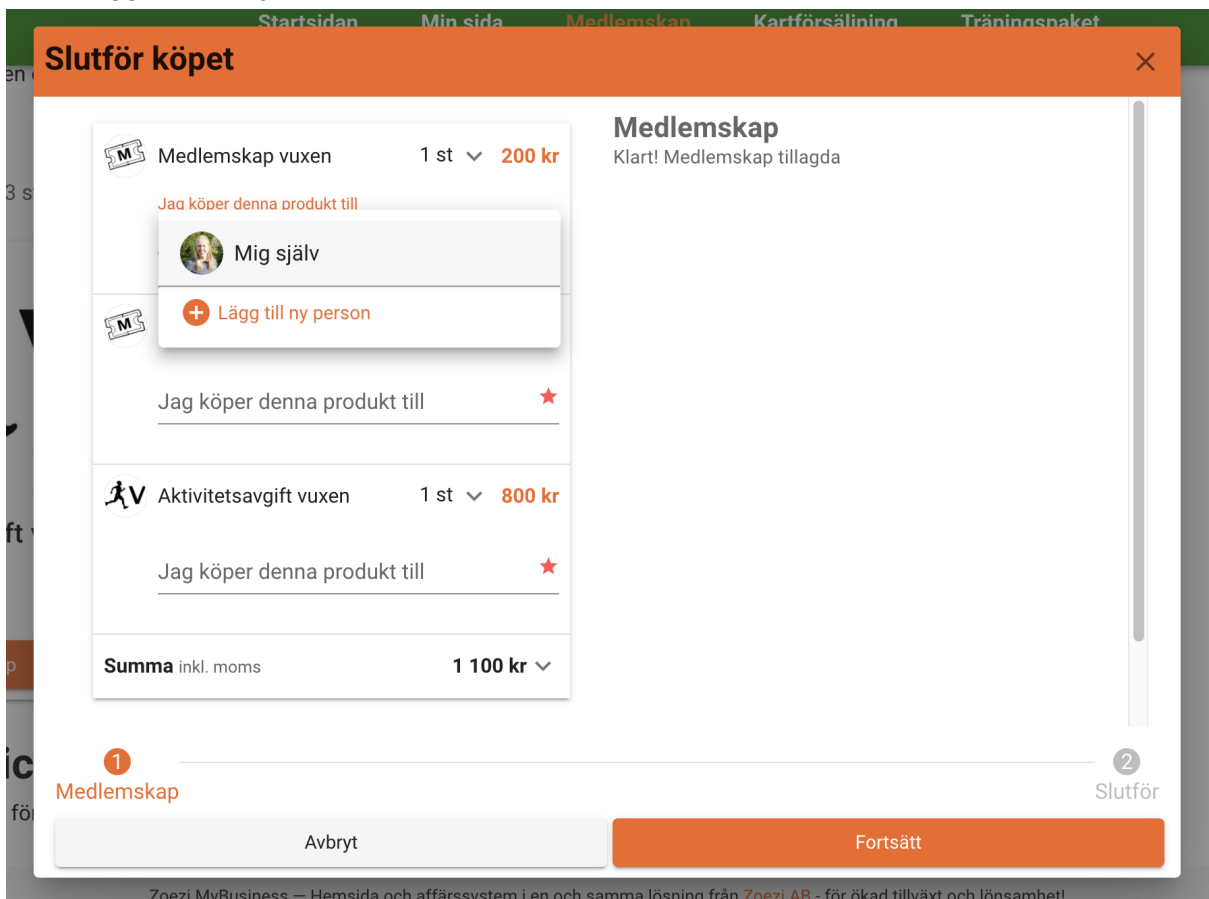
The "E-post / användarnamn" option is selected, and the email address "annalillyemilia@gmail.com" is entered in the field below. A "Gå vidare" button is located below the field.

At the bottom of the window, there are two buttons: "Avbryt" (grey) and "Identifiera dig" (orange).

Efter du identifierat dig dyker "Jag köper denna produkt till" upp på varje produkt i kassan



Finns inga familjemedlemmar kopplade ser du först bara dig själv. Välj "Lägg till ny person" för att lägga till familjemedlem.



Fyll i personnummer för den du vill lägga till.

Slutför köpet

Lägg till ny person

Personnummer *

E-post *

Förnamn *

Efternamn *

Mobil

Adress *

Postnummer *

Stad *

Lägg till personen

Slutför

Har personen varit medlem tidigare behöver du bara fylla i personnummer. Välj vilka rättigheter ni ska ha för varandras konton. Avsluta med att "Skicka ansökan".

Slutför köpet

Lägg till ny person

Personnummer ✓
190117-1569

Koppla ihop med Ronja Håkansson

Ansök om att få hantera kontot åt Ronja

Ansök om att få boka åt Ronja

Du ska alltid betala för Ronja

Tillåt Ronja att boka och avboka aktiviteter åt dig


Tillåt Ronja att hantera ditt konto

Skicka ansökan till Ronja

Fortsätt

Den personen du vill koppla får då ett mejl om detta. Klicka på länken och logga in. OBS! Se till att inte vara inloggad med din egen användare i samma webbläsare, då kommer du se din egen sida och inte personen du vill koppla.

Ansökan om att koppla ihop konton Inkorgen x 🖨 📧



 **OK Kolmården** <noreply@gymssystem.se> 20:22 (för 0 minuter sedan) ☆ ↶ ⋮
till Ronja ▾

Hej Ronja Håkansson!

Anna Håkansson vill koppla samman era konton. Följ länken <https://okkolmarden.zoezi.se?accountrequest=3> för att svara på ansökan.


↶ Svara ↶ Svara alla ➡ Vidarebefordra

Länken tar dig till "Min sida" i webbshopen. Välj Familj (där en röd markering visas).

 [Startsidan](#) [Min sida](#) [Medlemskap](#) [Kartförsäljning](#) [Träningspaket](#) 

[Start](#) [Betalningar](#) [Träningskort & medlemskap](#) [Familj](#) 1 [Konto](#)

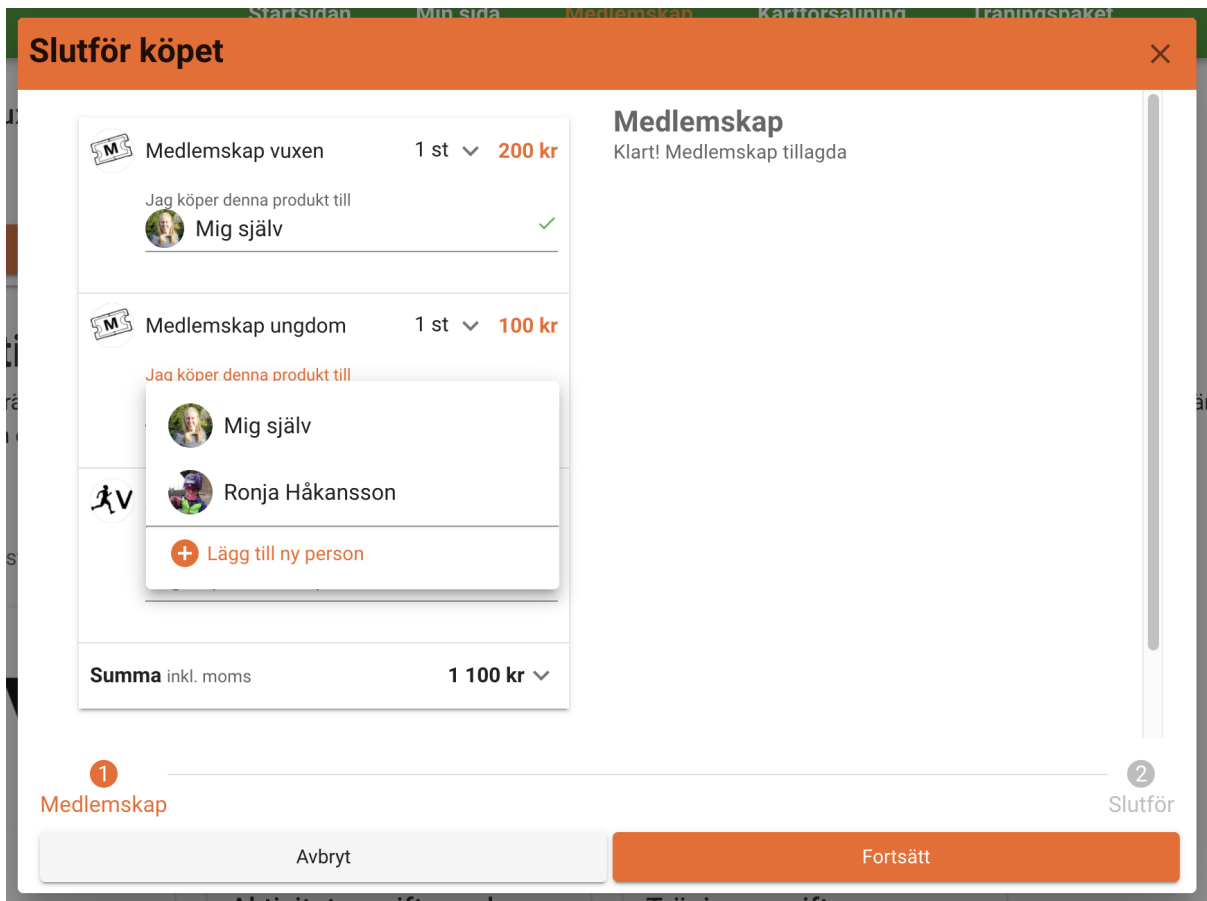
Här kommer dina bokningar att visas

 [Logga ut](#)

På Familj visas en popup med ansökan, välj "Godkänn"

The screenshot shows the OKK Kolmården website's user interface. At the top, there is a green navigation bar with the logo and menu items: Startsidan, Min sida, Medlemskap, Kartförsäljning, and Träningspaket. Below this, a secondary navigation bar includes icons for Start, Betalningar, Träningskort & medlemskap, Familj (with a red notification badge), and Konto. The main content area is divided into two sections: 'Ansökningar' (Applications) and 'Lägg till familjemedlemmar' (Add family members). The 'Ansökningar' section lists a request from Anna Håkansson, and the 'Lägg till familjemedlemmar' section lists a request from Mikael Håkansson. A white modal dialog titled 'Ansökan' is overlaid on the screen, displaying a profile picture of Anna Håkansson and the text: 'Ansökan från Anna Håkansson. Anna vill kunna boka åt dig och hantera ditt konto.' The dialog has two buttons: 'Avböj' (Reject) and 'Godkänn' (Approve). At the bottom left, there is a 'Logga ut' (Logout) button.

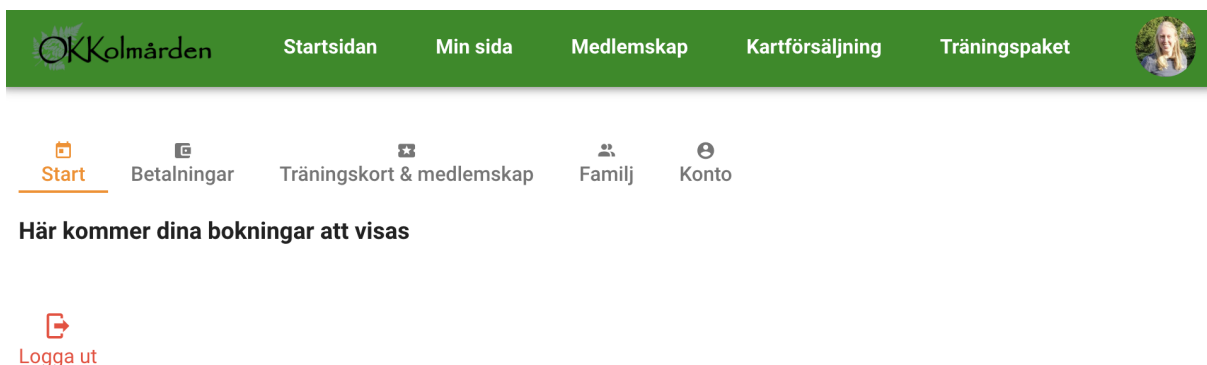
Nu kan du välja att köpa produkterna år den personen du kopplade. Kopplingen finns kvar tills den aktivt tas bort. Du kan själv ändra dina familje-kopplingar på Min sida under Familj (där du godkände ansökan om kopplingen)



Lägga till familjemedlem från Min sida i webshopen

Ska du lägga till flera familjemedlemmar kan det vara lättare att lägga till alla på Min sida innan du väljer produkter och går till kassan.

Logga in på <https://okkolmarden.zoezi.se/min-sida> med BankID eller samma uppgifter som på vanlig hemsidan.



Välj den orangea knappen "Lägg till familjemedlem"

Familj

Dina familjemedlemmar

 **Ronja Håkansson**
Du hanterar Ronjas konto [Ändra](#)


Lägg till familjemedlemmar

Ju fler desto roligare!

Lägg till familjemedlem

 Logga ut


Precis samma process som i fallet där du la till kopplingen till familjemedlemmar från Kassen initieras nu, där du får fylla i personnummer (och fler uppgifter om personen inte varit medlem tidigare), den andra personen får ett mejl och behöver godkänna kopplingen.


OKK olomärden Startsidan Min sida Medlemskap Kartförsäljning Träningspaket 


Start Betalningar

Familj









Dina familjemedlemmar

 **Ronja Håkansson**
Du hanterar

 Logga ut



Lägg till familjemedlem

- Personnummer 
Värde måste anges
- E-post 
- Förnamn 
- Efternamn 
- Mobil 
- Adress 
- Postnummer 
- Stad 

Lägg till personen