

Hantering av Utlägg

Handlat med privat kort

Skicka in alla underlag till kassor@okkolmarden.com samt kopia till den person som ska attestera utlägget. Bifoga bild på alla kvitton som ska betalas av klubben.

I rubriken skriv: **Utlägg - Kommiten - Aktiviteten**

tex. Utlägg - Elitkommitten - kostnader kring SM tävlingarna

I mailet skriver du namn på den som gjort utlägget (vanligtvis du själv), det bankkontonummer samt bank som du vill att pengarna ska betalas ut till samt sammanställning på alla belopp från kvittona som finns bifogade.

tex på mail innehåll.

Mikael Håkansson

bankkonto: 3300 - 8807267235 (Nordea)

Hotellnätter - 1 350 kr

Mathandling - 350 kr

Totalt utlägg: 1 700 kr

Reseersättning

För att beräkna belopp som ska betalas ut och få med den information som behövs, använd mallen på denna länk:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/133TybfFrYUC1bKxb2e9zdLLSMGL1519YrH2RDdJc4BU/edit?usp=sharing>

När mallen är ifyll, spara en kopia som pdf och bifoga i mailet som ni skickar för utläggen.

Glöm inte att lägga in totala summan i sammanställningen för alla utlägg som ska betalas ut.

Utökar vi exemplet ovan så skulle det bli:

Mikael Håkansson

bankkonto: 3300 - 8807267235 (Nordea)

Hotellnätter - 1 350 kr

Mathandling - 350 kr

reskostnader - 700 kr

Totalt utlägg: 2 400 kr

Attestering

Personen som får mailet om utlägg för attestering väljer "svarar alla" och återkopplar om det är ok eller inte att betala ut utlägget genom att svar "Godkänt Utlägg" eller "Utlägg är felaktigt". Viktigt att återkopplingen når både Kassör och den som gjort utlägget (därav "svara alla").

Utlägg som besvaras med "Utlägg är felaktigt" kommer inte att behandlas av Kassör. Det åligger den som gjort utlägget att reda ut eventuella frågor med den som attesterar, samt se till att den som attesterar faktiskt svarar på mailet och ger ok på utlägget.

Attestplan - vem attesterar vad?

Styrelsens ordförande: får attestera utlägg för hela föreningen, inklusive övriga styrelseledamöter och medlemmar.

Styrelsens vice ordförande: får attestera utlägg för hela föreningen, inklusive styrelseordföranden och medlemmar. Får ej attestera utlägg för övriga styrelseledamöter.

Styrelsens övriga ledamöter: får attestera utlägg för hela föreningen, inklusive medlemmar. Får ej attestera styrelseledamöters utlägg.

Tävlingsledare får attestera utlägg för kostnader inom respektive arrangemang, inklusive övriga medlemmars utlägg inom arrangemanget.

Kommittéansvariga (sammankallande) får attestera utlägg inom respektive kommitté inklusive övriga medlemmars utlägg inom kommittén.

Ingen får attestera sina egna kostnader, d.v.s. ersättning för egen resa och/eller utlägg för vara eller tjänst som är både beställd av och levererad till en och samma person.