

# Styrelsemöte

Datum: 2024-01-10  
nummer 10-2023



**Närvarande:** Sofia Westerberg (länk), Sofia Karlsson, Erik Engvall, Peter Berggren, Märta Engberg, Jenny Östlund, Mikael Håkansson, Jenny Röjgård

- 1) Märta Engberg väljs till protokollförare, Sofia Karlsson väljs till justerare.
- 2) Interimsbeslut
  - i) Reparation av elljusspåret i Lillsjön har beställts, men inte utförts.
- 3) Mötesdatum vår 2024
  - a) Erik fyller i filen på Drive.
- 4) Årsmötet
  - a) Mikael Håkansson ska skicka sammanställda pdf:er över utfall till kommittéerna.
- 5) Genomgång av föregående protokoll
  - i) Mikael lägger fram ett förslag för att skapa en enklare administrativ roll för att underlätta kassörsrollen. Styrelsen håller med om att en uppdelning behöver göras för att arbetet ska bli lättare. Mikael lägger ut på hemsidan.
  - ii) Information om kommittéer. Erik lägger ut på hemsidan.
  - iii) Kommitté-avstämning. Erik kollar om avstämningsmötet ägt rum.
  - iv) Jenny väntar på återkoppling från Magnus Hedegård om återkoppling avtal för badplatser.
  - v) Mike ringer till Kennet och tar kontakt med sponsorer. Mike och Jenny stämmer sedan av.
  - vi) Avtalet för uthyrning av Lillsjöstugan ska ses över av styrelsen. Jenny Röjgård kollar.
- 6) Status i kommittéerna
  - a) Besättningen är ok i alla kommittéerna förutom Spons. Mikael ringer Kennet.
- 7) Nästa steg vision&strategi
  - a) Varje ansvarig i styrelsen för respektive kommitté ska sammanställa en vision&strategi tillsammans med kommittéen vart vi ska vara 2030. Kort sammanfattat
  - b) Sofia W kollar på värdegrund för klubben.
- 8) Styrelsens verksamhetsplan

# Styrelsemöte

Datum: 2024-01-10  
nummer 10-2023



- a) Mikael Håkansson kollar kostnader kopplade till elljusspåret för att jämföra med bidraget vi får från kommunen.
  - b) Erik kollar med ungdomsskommittéen angående LOK-bidrag.
  - c) Årets Kolmårdare utsågs. Märta skickar efter plakett
- 9) Ekonomisk rapport
- a) Mikael har stängt 2023 och resultatet är som planerat med inställd Komårdsdubbel.
  - b) Mikael och Peter stämmer av kostnader för renovering.
- 10) Plan för kommunikation hemsida och sociala medier
- a) Märta och Tora ska ha möte 12/1. Deadline 20/3
- 11) Subventionering av ungdomskläder
- a) Beslut tas att sponsra ungdomsstorlekarna (cl) med 150 sek på jackan och 50 sek på tävlingströjan.
- 12) Uthyrning stugor
- a) Strömsfors
    - i) Med nuvarande hyresavtal får vi hyra ut stugan
  - b) Priser 2024
    - i) Lillsjöstugan
      - (1) Text på hemsidan om uthyrning av toaletter tas bort.
      - (2) En höjning av priserna med 20% och avrundning uppåt.
      - (3) Ett alternativ för kvällstid ska läggas till.
      - (4) Jenny Röjgård kontaktar Eva-Karin
    - ii) Strömsfors
      - (1) Dagtid måndag-söndag 8-17, 600 sek
      - (2) Kväll söndag-torsdag 18-23, 600 sek
      - (3) Kväll fredag-lördag 18-23, 1500 sek
      - (4) Bastu och dusch 600 sek
      - (5) Jenny Röjgård kontaktar Monica Lund
- 13) ÖOFs årsmöte och SOFT förbundsmöte
- a) Sammanfatta åsikter om motionerna och skicka till Erik innan nästa möte

## Styrelsemöte

Datum: 2024-01-10  
nummer 10-2023

### 14) Rekrytering vuxna

- a) Läs igenom studien som har gjorts.

### 15) Renovering - statusuppdatering inkl ekonomi (Peter)

- a) Sluttampen av renoveringen.

### 16) 10-mila - uppdatering

- a) 10-milaförening

- i) Beslut tas att bilda en orienteringsförening för att genomföra 10-mila

- b) Startkapital

- i) Beslut tas om att sätta in 50 000 sek till 10-milaföreningen.

### 17) Övriga frågor

- a) Hemsidan

- i) Vi måste ha en ansvarig för hemsidan.

Nästa möte blir den 7 februari kl.18:15 i Lillsjöstugan. Märta Engberg fixar fika

---

**Ordförande:** Erik Engvall

---

**Sekreterare:** Märta Engberg

---

**Justerare:** Sofia Karlsson