

Närvarande: Sofia Karlsson, Jenny Östlund, Mikael Håkansson, Esko Leinonen, Karin Gundberg, Sofia Westerberg, Jenny Røjgård

- 1) Karin Gundberg väljs till protokollförare, Mikael Håkansson väljs till justerare.
- 2) Interimsbeslut
 - Sofia W har bett Agneta ta fram offert för vimplar (2 lite större och ca 5-10 mindre). Ingen kostnad i nuläget, men kan bli längre fram.
- 3) Föregående protokoll
 - Åtgärdade punkter (numrering utifrån föregående eller tidigare protokoll)

11a. Naturpasset: Diskussion om svårighetsnivån på Naturpasset, om kontrollerna bör vara svårighetsklassade samt behov av att kontrollerna sitter på rätt plats (att sabotage inte förekommit). Tankar skickas till arrangangskommittén (**Karin**) --> komplettera infon med kritik från NSK om att kontroller finns i Yxbacken. Har mailat Maria Nordwall och fått bra svar tillbaka.

10 a. Höstens styrelsemöten är bokade. Läggs in i kalendern av **Erik**.
 - Kvarstående punkter (numrering utifrån föregående protokoll)

6a-ii-6. Brandvarnare Lillsjöstugan → **Jenny Ö** stämt av med Magnus Hedegård som kollar upp om vi har centralt brandlarm och om detta omfattar hela huset eller endast övervåningen. Kompletterande brandvarnare kan behöva införskaffas. Behöver skriva in i aktivitetsplan om batteribyte.

12a. Avtal Kolmården Adventures: **Erik** kollar om gammalt avtal finns hos Magnus Hedegård → Magnus tror han har, men avtalet är inte hittat än.

7c: Hemsidan: **Mikael** kontaktar Jimmy Dahl för att få tillgång till kod och lösenord --> kontakt är tagen, men fortfarande kvarstår tillgång. Hemsidan ligger hos Weblandskapet.

7d. **Karin** påbörjar dokument som samlar upplevda problem med hemsidan samt önskemål vad den kan fylla funktioner i framtiden. Karin kontaktar de olika kommittéerna och vissa nyckelpersoner inom klubben.

13b. Kolmårdskavelns historia. Internt dokument på hemsidan som inte är uppdaterat. **Karin** ansvarar för att dokumentet uppdateras och att det förs in som en punkt i verksamhetsplanen.
- 4) Kassör och administrativa uppgifter

Styrelsemöte

Datum: 2024-09-25
nummer 7-2024

- Karin har nu tillgång till internbanken och kassörs-inkorgen. Har börjat betala enklare fakturor. Behöver besöka Swedbank för att kunna lägga upp nya mottagare.

5) Status i kommittéerna

- Bredd: Klubbresa har genomförts. Den var trevlig, men ganska få deltagare. Bredd-kommittén har lyft frågan om de behövs, eller om deras aktiviteter kan lösas på annat sätt. Styrelsen önskar diskutera mer med kommittén på styrelsemötet då kommittéerna deltar.
- Spons: går trögt.
- Övriga: inget att rapportera

6) Styrelsens verksamhetsplan

- Genomgång av kommande månader.
- Erik bjuder in kommitté-ansvariga till styrelsemöte november
- Erik och Karin pejar läget med ungdomsledarna gällande förslag på Årets Kanon.

7) Ekonomisk rapport

- Ingen förändring jämfört med förra styrelsemötet. Balansen fortfarande stark.

8) 10-mila

- Diskussion gällande eventuell reseersättning inom OKK. 10-mila föreningen ger inte ersättning för resor. Hur önskar vi göra inom OKK? Nedan förslag kom fram på mötet, beslut tas på nästa möte:
 - Ersättning enligt skatteverkets tarif utgår för de mil som övergår 40 mil.
 - Viktigt att man försöker samåka.
 - Ansökan om reseersättning sker enligt ordinarie rutin. Det är viktigt att man anger syfte med resan samt att man visar att 40 mil har körts innan ersättning söks.

9) Övriga frågor

a) Vuxenkurs med uppföljande aktiviteter (ungdoms- eller klubbträning, NOK)

- Behövs två olika kurser; en för helt nybörjare och en för föräldrar till ungdomar/de som redan är lite inne i klubben
 - Vi fokuserar i första hand på föräldrar till ungdomar/de som är lite inne i klubben
 - Kurs ska erbjudas i slutet av mars
 - Karin och Jenny ansvarar för vuxenkurs
 - Faddrar till de som är helt nya?

b) Tappade medlemmar

- Mikael ber Anna om lista över de medlemmar vi tappat de senaste 2 åren i ålderskategori 41 år och uppåt

Styrelsemöte

Datum: 2024-09-25
nummer 7-2024

- **Mikael** frågar Anna om rutinen kring påminnelse om medlemsavgift

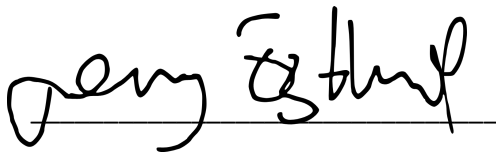
c) Lopplistan

- Mail från lopplistan gällande annonsering av Höstmilen skickas vidare till Johan Malm (**Karin**)

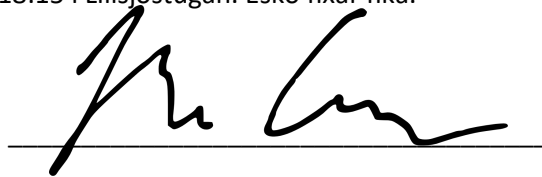
d) Organisation inför tävlingar - Önskan från Andreas Gundberg att optimera organisation inför Kolmårdsdubbeln

- Styrelsen uppskattar initiativet och tar vidare förslag till tävlingsledaren. Det är tävlingsledaren som ansvarar för organisationen.

Nästa möte blir den 22 oktober kl.18:15 i Lillsjöstugan. Esko fixar fika.



Ordförande: Jenny Östlund



Sekreterare: Karin Gundberg



Justerare: Mikael Håkansson

Certificate of Completion

 **2024-09-25 Styrelseprotokoll nr 7 2024.pdf** ID: 9cdc5b5d-9554-4209-9235-c8d805d21a43

SIGN REQUEST ISSUED: **Sep 25, 2024**
06:27 PM UTC

REQUESTED BY:
Karin Gundberg
karin.gundberg@gmail.com

STATUS:
 **Completed**
on 25 Sep, 2024, 06:29 PM UTC

Audit trail

Generated on Sep 25, 2024

25 Sep, 2024, 06:28 PM UTC

Karin Gundberg has signed the document
karin.gundberg@gmail.com  **Verified**
45.149.212.158

25 Sep, 2024, 06:28 PM UTC

Karin Gundberg has invited to sign the document
karin.gundberg@gmail.com  **Verified**

25 Sep, 2024, 06:29 PM UTC

Mikael Håkansson has signed the document
ol.micke@gmail.com  **Verified**
83.233.137.79

